

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора общества
18.01.2025 № 103

ПОЛИТИКА
открытого акционерного общества
«Гомельский завод литья нормалей»
в отношении обработки персональных данных
при внешнем взаимодействии с субъектами персональных данных

ГЛАВА 1
Общие положения

1.1. Открытое акционерное общество «Гомельский завод литья нормалей» (далее – ОАО «ГЗЛиН» либо общество) уделяя особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относясь к соблюдению прав субъектов персональных данных, принимает настоящую Политику в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) как одну из мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

1.2. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Положения Политики служат основой для разработки иных локальных правовых актов, регламентирующих вопросы обработки персональных данных в обществе.

Политика размещается на официальном сайте общества, а также на иных информационных платформах (внутренних сетевых ресурсах и др.).

Настоящая Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников), при видеонаблюдении, а также при обработке cookie-файлов на интернет-сайте общества. Для этих целей используются самостоятельные политики.

1.3. Почтовый адрес ОАО «ГЗЛиН»: 246035, г. Гомель, ул. Могилевская, 16; адрес в сети Интернет: [https:// gomelzlin.by](https://gomelzlin.by).

1.4. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом.

ОАО «ГЗЛиН» является оператором, осуществляющим в процессе своей хозяйственной деятельности обработку персональных данных субъектов персональных данных.

1.5. ОАО «ГЗЛиН» осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

1.6. Персональные данные могут быть использованы ОАО «ГЗЛиН» в научных или иных исследовательских целях после обязательного обезличивания таких персональных данных, в частности, для:

подготовки и публикации ежегодных отчетов о своей деятельности;

подготовки и осуществления публикаций и выступлений, связанных с исполнением работниками ОАО «ГЗЛиН» своих должностных обязанностей.

ГЛАВА 2

Основные принципы обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих принципов:

обработка осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством;

обработка персональных данных ограничена достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки;

при обработке персональных данных обеспечивается их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям обработки;

прозрачный характер обработки персональных данных. В этих целях субъекту персональных данных в случаях, предусмотренных Законом, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных.

2.2. Персональные данные подлежат уничтожению, архивированию с блокировкой доступа либо обезличиванию по достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей, а также по истечению сроков хранения документальных и иных носителей информации, содержащей персональные данные.

2.3. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

Сроки хранения персональных данных в обществе определены сроками хранения документов, в которых они указаны.

При нахождении персональных данных в официальном документе, срок их хранения будет равен сроку хранения самого документа, регламентированному в Перечне документов, утвержденном приказом Министерства промышленности Республики Беларусь от 27.02.2023 № 83¹.

2.4. Доступ к обрабатываемым в ОАО «ГЗЛиН» персональным данным разрешается только работникам общества, в обязанности которых входит осуществление обработки персональных данных, принятию мер по их технической защите либо контролю за их обработкой.

2.5. Оператор и работники оператора, получившие доступ к персональным данным, обязаны соблюдать их конфиденциальность, не допуская распространения и (или) предоставления третьим лицам без согласия ее обладателя или иного основания, предусмотренного законодательными актами.

ГЛАВА 3

Цели, категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания и сроки обработки персональных данных

3.1. ОАО «ГЗЛиН» осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных в целях, объеме, на правовых основаниях и в сроки применительно к каждой категории субъектов персональных данных согласно [приложению 1](#) к настоящей Политике.

¹При отсутствии каких-либо позиций – общество руководствуется Перечнем документов, утвержденном постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140.

3.2. Для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством о защите персональных данных и защите информации, ОАО «ГЗЛиН», как оператор, самостоятельно определяет состав и принимает необходимые и достаточные меры для выполнения обязанностей по обеспечению защиты персональных данных, в том числе техническую и криптографическую защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

ГЛАВА 4

Уполномоченные лица.

Трансграничная передача персональных данных

4.1. ОАО «ГЗЛиН» поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам.

Перечень уполномоченных лиц (иных организаций), обрабатывающих персональные данные по поручению ОАО «ГЗЛиН», ведется обществом (как оператором) на основании действующих договорных отношений в соответствии с требованиями локальных нормативных правовых актов общества.

Актуальная редакция Перечня уполномоченных лиц, с отражением категории обрабатываемых по поручению персональных данных, размещена в свободном доступе в электронном виде на официальном сайте ОАО «ГЗЛиН».

4.2. ОАО «ГЗЛиН» осуществляет трансграничную передачу персональных данных для обеспечения непрерывной коммуникации с пользователями социальных сетей и мессенджеров (Instagram, Telegram, YouTube, TikTok).

Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранного государства может осуществляться ОАО «ГЗЛиН», если:

4.2.1. на территории иностранного государства обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных² – без ограничений при наличии правовых оснований, предусмотренных Законом;

4.2.2. на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – в случаях, предусмотренных статьей 9 Закона, в том числе:

² Перечень иностранных государств, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, определен приказом Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь от 15 ноября 2021 г. № 14 «О трансграничной передаче персональных данных».

когда дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

при размещении информации о своей деятельности в глобальной компьютерной сети Интернет;

когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

ГЛАВА 5

Права субъектов персональных данных

5.1. Субъект персональных данных имеет право:

5.1.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных ОАО «ГЗЛиН» обращалось к субъекту персональных данных за получением согласия³.

Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях (например, в соответствии с требованиями законодательства либо на основании договора);

5.1.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных ОАО «ГЗЛиН», содержащей:

место нахождения общества;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица в ОАО «ГЗЛиН»;

персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

5.1.3. требовать от ОАО «ГЗЛиН» внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

³ Примечание: отзыв согласия субъекта персональных данных не имеет обратной силы (печатные издания, аудио- либо видеозаписи программ, или иная информационная продукция, содержащая персональные данные, выпущенные до момента отзыва согласия, не подлежат изъятию из гражданского оборота);

5.1.4. на получение от ОАО «ГЗЛиН» информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых ОАО «ГЗЛиН», третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами;

5.1.5. требовать от ОАО «ГЗЛиН» бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

5.1.6. на обжалование действий (бездействия) и решений ОАО «ГЗЛиН», нарушающих его права при обработке персональных данных, в порядке, установленном законодательством.

5.2. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных обществом, субъект персональных данных подает в ОАО «ГЗЛиН» заявление (с обязательной ссылкой на права субъекта персональных данных) одним из нижеперечисленных способов:

в письменной форме по почтовому адресу, указанному в подпункте 1.3 главы 1 настоящей Политики;

посредством государственной единой (интегрированной) республиканской информационной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц (<https://обращения.бел>);

в случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой такое согласие было получено.

Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

5.3. ОАО «ГЗЛиН» не рассматривает заявления субъектов персональных данных, поступившие в его адрес иными способами (e-mail, телефон и т.п.).

5.4. Заявления субъектов персональных данных, оформленные в нарушение требований подпункта 5.2., рассмотрению не подлежат.

5.5. Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

5.6. За консультацией по содействию в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных ОАО «ГЗЛиН», субъект персональных данных может обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в ОАО «ГЗЛиН», по телефону 59-60-11.

ГЛАВА 6

Заключительные положения

6.1. Безопасность персональных данных, обрабатываемых оператором, обеспечивается посредством реализации правовых, организационных и технических мер, необходимых для выполнения в полном объеме требований действующего законодательства в области защиты персональных данных.

6.2. Настоящая Политика вступает в силу со дня ее утверждения.

6.3. Общество имеет право изменять настоящую Политику в одностороннем порядке без предварительного согласования и последующего уведомления субъекта персональных данных.

Приложение 1
к Политике в отношении
обработки персональных данных
ОАО «ГЗЛиН», утв. приказом
директора общества
18.01.2025 № 103

Цели, категории субъектов персональных данных,
чьи данные подвергаются обработке,
перечень обрабатываемых персональных данных, правовые
основания и сроки обработки персональных данных

Цели обработки персональных данных оператором	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
<p>Рассмотрение резюме (анкет, автобиографий, и т.п.) соискателей на вакантные должности</p>	<p>Лица, которые направили резюме</p>	<p>Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.)</p>	<p>1. При направлении резюме на электронную почту общества – согласие субъекта персональных данных (статья 5 Закона). 2. При направлении (предоставлении) резюме в письменном виде или в виде электронного документа) – абзац 16 статьи 6 Закона). 3. В отношении распространенных ранее персональных данных (например, на сервисе rabota.by) – абзац 19 статьи 6 Закона</p>	<p>Не более 1 года (в случае непринятия на работу); 1 месяц (в случае принятия на работу)</p>
<p>Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц</p>	<p>1. Лица, направившие обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении</p>	<p>Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства (места пребывания), содержание обращения, иные персональные данные, указанные в обращении</p>	<p>Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь "Об обращениях граждан и юридических лиц")</p>	<p>5 лет</p>

Предварительная запись на личный прием	Лица, обращающиеся на личный прием	Фамилия, собственное имя, отчество, контактный телефон, содержание вопроса	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона, пункт 7 статьи 6 Закона Республики Беларусь "Об обращениях граждан и юридических лиц")	5 лет
Проведение личного приема	1. Лица, присутствующие на личном приеме. 2. Иные лица, чьи персональные данные могут быть указаны в ходе личного приема	1. В соответствии с реквизитами регистрационно-контрольной формы регистрации обращений граждан, юридических лиц, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2011 г. № 1786. 2. Аудиозаписи голосов и видеозаписи лиц, присутствующих на приеме (в случае их ведения)	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6, абзац 17 пункта 2 статьи 8 Закона, пункты 1, 2, 6 статьи 6, пункт 2 статьи 13 Закона Республики Беларусь "Об обращениях граждан и юридических лиц")	5 лет
Организация практики учащихся и студентов	1. Студенты (учащиеся), проходящие практику. 2. Руководители практики от учреждения образования. 3. Лица, уполномоченные на подписание договора	1. Фамилия, собственное имя, отчество студента, место учебы (в том числе факультет), курс обучения, специальность, контактный номер телефона, личная подпись, иные персональные данные (при необходимости). 2. Фамилия, собственное имя, отчество руководителя практики от учреждения образования, контактный номер телефона, личная подпись. 3. Персональные данные лиц в соответствии с формой договора, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 августа 2022 г. № 572 "О вопросах реализации образовательных программ"	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона, часть 2 пункта 4 статьи 207 Кодекса Республики Беларусь об образовании; постановление Совета Министров Республики Беларусь от 3 июня 2010 г. № 860 "Об утверждении Положения о практике студентов, курсантов, слушателей", постановление Совета Министров Республики Беларусь от 31 августа 2022 г. № 572 "О вопросах реализации образовательных программ")	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора

Оформление (прием) на работу	Соискатели на трудоустройство, члены их семей	В соответствии со статьей 26 Трудового кодекса Республики Беларусь, пунктом 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 "Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций", иными законодательными актами	Обработка персональных данных при оформлении трудовых отношений (абзац 8 статьи 6, абзац 3 пункта 2 статьи 8 Закона)	После увольнения – 55 лет
Осуществление закупок	1. Физические лица, индивидуальные предприниматели, выступающие участниками процедуры закупок, а также их работники, участвующие в процедуре закупок. 2. Работники сторонних организаций и иные лица, принимающие участие в процедуре закупки 3. Работники общества, проводящие процедуру закупки, визирующие проекты договоров, участвующие в подписании, утверждении документации, необходимой при осуществлении закупок	Паспортные данные, иные данные в соответствии с условиями договора	В соответствии с Законом Республики Беларусь от 13.07.2012 №419-3 "О государственных закупках товаров (работ, услуг)", постановлением Советом Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 №222 "О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств" (абзац 15 или абзац 20 статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь)	5 лет после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет
Заключение, изменение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров (например, поставки, купли-продажи, подряда и т.п.)	1. Лица, уполномоченные на подписание договора. 2. Представители (работники) контрагента (поставщика, покупателя)	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор (представителя), иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости), контактный номер телефона	1. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац 15 статьи 6 Закона). 2. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь)	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора

Ведение системы учета документооборота	Лица, сведения о которых содержатся в документах, регистрируемых в системе учета документооборота	Фамилия, собственное имя, отчество, иные сведения, содержащиеся в регистрируемом документе	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6, абзац 17 пункта 2 статьи 8 Закона)	В соответствии со сроками хранения, указанными в номенклатуре дел
Размещение информации о деятельности ОАО «ГЗЛиН» на официальном интернет-сайте, в социальных сетях и мессенджерах.	Лица, принимающие участие в мероприятиях общества	Изображение субъекта персональных данных; фамилия, собственное имя, отчество; должность; иные сведения	Обработка персональных данных необходима для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6, абзац 17 пункта 2 статьи 8 Закона, Указ Президента Республики Беларусь от 1 февраля 2010 г. № 60 "О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет", постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 апреля 2010 г. № 645 "О порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций"). Если субъект персональных данных является основным объектом размещаемой информации (съемки) — обработка персональных данных на основании согласия субъекта персональных данных (статья 5 Закона)	до момента опубликования в социальных сетях и мессенджерах
Установление с пользователями корпоративного сайта обратной связи	Пользователи сайта	Фамилия, имя, отчество, данные о регистрации по месту жительства (месту пребывания), номер телефона, адрес электронной почты	1. В случае отсутствия договорных отношений - в рамках пунктов 2 и 3 ст.5 Закона (пункт 1 статьи 25 Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 №300-3 "Об обращении граждан и юридических лиц"). 2. В случае наличия заключенного договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац 15 статьи 6 Закона).	До минования надобности

			3. В случае наличия заключенного договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь)	
Сервисное обслуживание техники ОАО "ГЗЛиН" в гарантийный период	Руководители юридических лиц, уполномоченные на подписание договора, работники	Фамилия, собственное имя, отчество, сведения о занимаемой должности, реквизиты документа, удостоверяющего личность (название документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), иные данные в соответствии с условиями договора, логин	абз.8 ст.6 Закона (Указ Президента Республики Беларусь от 27.03.2008 №186 "О некоторых мерах по повышению ответственности за качество отечественных товаров")	Договоры - 3 года после окончания срока действия договора, контракта, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства, при условии завершения проверки. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора, контракта. Журнал регистрации договоров – 3 г. Первичные учетные документы – 3 г. После проведения налог.органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет. Рекламационные акты

				потребителей по забракованной продукции – 3 г. после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет.
Организация и обеспечение пропускного режима	Работники, соискатели работы, бывшие работники, представители сторонних организаций, посетители	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), число, месяц, год рождения, данные о регистрации по месту жительства, табельный номер, сведения о местах работы, занимаемая должность (профессия), контактный номер телефона, реквизиты документа удостоверяющего личность (название документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), изображение человека	абз.20 ст.6 Закона (Закон Республики Беларусь №175-3 от 08.11.2006г. "Об охранной деятельности в Республике Беларусь", Указ Президента Республики Беларусь от 25.10.2007 №543 "О мерах по совершенствованию охранной деятельности")	Журнал регистрации пропусков, картотека – 5 лет. Документы (служебные записки, письма, списки) о выдаче удостоверений, пропусков – 1 год.
Рассмотрение заявлений субъектов персональных данных	1. Лица, направившие заявление оператору 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в заявлении субъекта персональных данных	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства (места пребывания), содержание заявления, иные персональные данные, указанные в письме	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, абзацы 5-7 пункта 1 статьи 16 Закона	1 год