

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора общества

19.04.2023 №463

План  
мероприятий по противодействию коррупции  
ОАО «ГЗЛиН» на 2023-2025 годы

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнители
1	2	3
<b>1. Организационно-правовые мероприятия</b>		
<b>1.1</b> Участвовать в подготовке, рассмотрении и согласовании проектов актов законодательства, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции	по мере их поступления из Минпром	заместители директора общества по функции, в том числе ЛП, начальники ЮрО, ОЭБ
<b>1.2</b> Проводить анализ эффективности действующих локальных правовых актов ОАО «ГЗЛиН» содержащих нормы антикоррупционного законодательства. Принимать меры по их актуализации и совершенствованию норм, закрепленных в них. При необходимости дополнять соответствующие локальные правовые акты нормами, реализация которых будет способствовать предупреждению коррупционных проявлений	по мере необходимости	заместители директора общества по функции, в том числе ЛП, начальники ЮрО, ОЭБ
<b>1.3</b> Проводить анализ и оценку состояния и динамики коррупционных преступлений в ОАО «ГЗЛиН»	ежегодно	секретарь комиссии по противодействию коррупции (начальник ЮрО)
<b>1.4</b> Обеспечить разработку и реализацию плана работы комиссии ОАО «ГЗЛиН» по противодействию коррупции, предусмотрев в нем вопросы, в том числе, связанные с управлением конфликтом интересов, порядком предотвращения и урегулирования таких конфликтов, с правомочностью использования имущества общества в личных целях и др.	ежегодно	секретарь комиссии по противодействию коррупции (начальник ЮрО)

1	2	3
<p><b>1.5</b> Проводить анкетирование работников ОАО «ГЗЛиН» по вопросам эффективности принимаемых в организациях мер по противодействию коррупции, нетерпимости к коррупционным проявлениям и готовности участвовать в антикоррупционной работе</p>	<p>не реже одного раза в год</p>	<p>зам. директора по идеологической работе и управлению персоналом, начальник ОИР</p>
<p><b>1.6</b> Продолжить работу по автоматизации бизнес-процессов, использованию информационных и телекоммуникационных технологий для устранения возможностей для коррупции</p>	<p>2023-2025</p>	<p>руководители структурных подразделений</p>
<p><b>1.7</b> Обеспечить под персональную ответственность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовую регламентацию направлений деятельности ОАО «ГЗЛиН» с повышенным риском коррупции;</li> <li>- исполнение нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в ОАО «ГЗЛиН»;</li> <li>- планирование и проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение и выявление нарушений антикоррупционного законодательства, устранение последствий, наступивших в результате таких нарушений, а также способствующих им причин и условий;</li> <li>- постоянный контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства;</li> <li>- системность и эффективность деятельности комиссии ОАО «ГЗЛиН» по противодействию коррупции, результативность принимаемых решений;</li> <li>- открытость и прозрачность при принятии управленческих решений должностными лицами, приравненными к государственным должностным лицам</li> </ul>	<p>постоянно</p>	<p>члены комиссии по противодействию коррупции, руководители структурных подразделений</p>
<p><b>2. Мероприятия в области кадровой политики</b></p>		
<p><b>2.1</b> Обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за полнотой перечней должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам;</li> <li>- актуализацию перечней</li> </ul>	<p>постоянно</p>	<p>начальники ООТиЗ, ОК, ЮрО</p>
<p><b>2.2</b> Обеспечить ознакомление с <b>Памяткой</b> об основных требованиях антикоррупционного законодательства лиц, претендующих на занятие</p>	<p>постоянно</p>	<p>начальник ОК</p>

1	2	3
должности лица, приравненного к государственному должностному лицу		
<b>2.3</b> Обеспечить наличие в положениях структурных подразделений общества, в должностных инструкциях руководящих работников норм, обязывающих принимать меры по соблюдению антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений	постоянно	главный экономист, начальник ООТиЗ, руководители структурных подразделений
<b>2.4</b> Практиковать ротацию руководителей собственных субъектов товаропроводящей сети	2023-2025	зам. директора по коммерческим вопросам
<b>2.5</b> При внесении предложений о согласовании назначения кандидатов на должность приравненного к государственному должностному лицу, не состоящих в резерве руководящих кадров, представлять письменное обоснование с указанием причин, по которым лица, включенные в резерв на эту должность, не могут быть назначены, в целях исключения неправомерных предпочтений и предоставления необоснованных привилегий при назначении на должность, по которым создан резерв	постоянно	зам. директора по идеологической работе и управлению персоналом, начальник ОК
<b>2.6</b> При внесении в Минпром предложений о согласовании: - назначения кандидата на должность государственного должностного и приравненного к нему лица, в представляемой характеристике отражать вопросы соблюдения кандидатом антикоррупционного законодательства; - продления трудового договора (контракта) или заключения нового контракта с руководителем организации отражать информацию об эффективности принимаемых им мер по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства в работе общества	постоянно	зам. директора по идеологической работе и управлению персоналом, начальник ОК
<b>2.7</b> Не допускать назначения супругов, близких родственников и свойственников на должности, работа которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому, в целях предотвращения ситуаций, при которых личные интересы могут повлиять на надлежащее исполнение трудовых обязанностей при принятии им решения или участия в принятии решения либо совершении иных действий по работе	2023-2025	зам. директора по идеологической работе и управлению персоналом, члены комиссии по противодействию коррупции, начальник ОК, руководители структурных подразделений
<b>2.8</b> Обеспечить проведение проверочных мероприятий в отношении кандидатов для назначения на должности руководителей		зам. директора по идеологической работе и управлению персоналом, начальники ОК, ОЗИ

1	2	3
<p><b>2.9</b> Проводить проверку уровня знаний антикоррупционного законодательства работников общества, занимающих должности приравненные к государственным должностным лицам</p>	2023-2025	зам. директора по идеологической работе и управлению персоналом, начальник ОК
<p><b>2.10</b> Принимать меры по совершенствованию: - порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов; - порядка сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученных лицами приравненными к государственным должностным лицам, в связи с исполнением своих трудовых обязанностей</p>	2023-2025	зам. директора по идеологической работе и управлению персоналом, главный бухгалтер, начальники ОЭБ, ЮрО, ОК
<p><b>2.11</b> Проводить внезапные проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителям</p>	2023-2025	зам. директора по идеологической работе и управлению персоналом, начальники ОЭБ, ООТиЗ, ОК, ОБО
<p><b>2.12</b> При выявлении и привлечении к ответственности соответствующими органами лиц, совершивших нарушение антикоррупционного законодательства, рассматривать на заседаниях комиссии ОАО «ГЗЛиН» по противодействию коррупции вопрос об ответственности лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению</p>	2023-2025	зам. директора по идеологической работе и управлению персоналом, начальник ОЭБ, секретарь комиссии по противодействию коррупции (начальник ЮрО), руководители структурных подразделений
<b>3. Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной и контрольной деятельности</b>		
<p><b>3.1</b> Обеспечить реализацию Комплекса мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих исключению необоснованного посредничества при закупке товаров (работ, услуг) и реализации продукции ОАО «ГЗЛиН»</p>	2023-2025	зам. директора по коммерческим вопросам, в том числе ЛП, начальник ОЭБ,
<p><b>3.2</b> Обеспечить: - систематический внутривозрастной контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг); - прозрачность процесса закупок товаров (работ, услуг)</p>	2023-2025	начальники ОЭБ, ЮрО, руководители структурных подразделений, осуществляющих закупки товаров (работ, услуг)
<p><b>3.3</b> Рассматривать на заседаниях комиссий ОАО «ГЗЛиН» по противодействию коррупции факты нарушения порядка проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств,</p>	2023-2025	начальник ОЭБ, секретарь комиссии по противодействию коррупции (начальник ЮрО)

1	2	3
<p>предусмотренного актами законодательства, должностными лицами приравненными к государственным должностным лицам</p>		
<p><b>3.4</b> Закупки металлопродукции осуществлять преимущественно у изготовителей, а также на торгах в ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» или у основных поставщиков, либо у организаций по внутриотраслевой кооперации в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16.06.2004 №714 «О мерах по развитию биржевой торговли на товарных биржах».</p> <p>Закупки металлопродукции у других поставщиков анализировать и результаты рассматривать на заседаниях комиссии ОАО «ГЗЛиН» по противодействию коррупции</p>	2023-2025	зам. директора по коммерческим вопросам, в том числе ЛП начальники ОМТС, ОС ЛП
<p><b>3.5</b> Организовать проведение проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы, оплаты за коммунальные услуги и других нарушений. Устанавливать причины выявленных нарушений и условия им способствовавшие</p>	2023-2025	главный экономист, начальники ОЭБ, ОТНС
<p><b>3.6</b> Проводить проверку по каждому факту возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали возникновению такой задолженности (ненадлежащее исполнение работниками своих трудовых обязанностей; несовершенство правового регулирования порядка заключения, исполнения договоров и контроля за их исполнением, осуществления закупочной и сбытовой деятельности и т.п.)</p> <p>Составлять (при наличии предпосылок) письменное заключение с предложениями по взысканию просроченной дебиторской задолженности и привлечению к ответственности работников общества, действия (бездействие) которых способствовали (способствовало) возникновению задолженности.</p>	2023-2025	главный экономист, начальники ЮрО, ОЭБ, ФО, руководители структурных подразделений, осуществляющих закупки и реализацию товаров (работ, услуг)
<p><b>3.7</b> Рассматривать причины возникновения безнадежной дебиторской задолженности на заседаниях комиссии ОАО «ГЗЛиН» по противодействию коррупции в целях установления (исключения) связи между ее возникновением и коррупционными и иными</p>	2023-2025	главный экономист секретарь комиссии по противодействию коррупции (начальник ЮрО)

1	2	3
злоупотреблениями работников		
<p><b>3.8</b> Обеспечить анализ и системный контроль за исполнением договорных обязательств, в том числе за соблюдением сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции</p>	2023-2025	<p>зам.директора по техническим вопросам — главный инженер, зам. директора по коммерческим вопросам, в том числе ЛП, директор ЛП, главный экономист, руководители структурных подразделений, осуществляющие закупку товаров (работ, услуг) и реализацию продукции</p>
<p><b>3.9</b> При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы). Принимать меры по предотвращению хищения товарно-материальных ценностей, денежных средств.</p> <p>Практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении</p>	2023-2025	<p>главный бухгалтер, начальник ОЭБ, руководители структурных подразделений</p>
<p><b>3.10</b> При выявлении в ходе проверок в порядке внутривозвратного контроля признаков правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией, соответствующие материалы передавать для рассмотрения на заседании комиссии ОАО «ГЗЛиН» по противодействию коррупции</p>	2023-2025	<p>начальник ОЭБ, начальник ЮрО, руководители структурных подразделений</p>
<p><b>3.11</b> Не допускать заключения хозяйственных договоров по единичному решению уполномоченного должностного лица без учета письменного мнения юридической, бухгалтерской, маркетинговой и иных заинтересованных служб</p>	2023-2025	<p>должностные лица имеющие право подписывать договор от имени ОАО «ГЗЛиН» на основании доверенности выданной директором общества, руководители структурных подразделений, осуществляющих закупку и реализацию товаров (работ,услуг)</p>

1	2	3
<p><b>3.12</b> Обеспечить неукоснительное соблюдение установленного порядка предоставления, получения и использования безвозмездной (спонсорской) помощи, в целях устранения условий для совершения коррупционных правонарушений</p>	2023-2025	заместители директора общества по функции, в том числе ЛП, главный экономист, начальник ЮрО
<p><b>3.13</b> Предусмотреть включение в проекты договоров (контрактов) антикоррупционной оговорки для исключения нарушений сторонами антикоррупционного законодательства</p>	2023-2025	начальник ЮрО, руководители структурных подразделений, осуществляющих закупку товаров (работ, услуг) и реализацию продукции
<p><b>3.14</b> Принимать меры по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений, связанных с реализацией инвестиционных проектов и государственных программ</p>	2023-2025	зам.директора по техническим вопросам — главный инженер, главный экономист
<p><b>3.15</b> Обеспечить наличие перечня и положения об аффилированных лицах в ОАО «ГЗЛиН», поддерживать его в актуальном состоянии</p>	2023-2025	начальник ЮрО
<p><b>3.16</b> Обеспечить надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда и выезда с территории ОАО «ГЗЛиН» транспортных средств, а также их досмотр</p>	постоянно	начальник ОБО
<b>4. Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия</b>		
<p><b>4.1</b> Обеспечить повышение уровня знаний и компетенций работников по вопросам противодействия коррупции. Направлять на обучение (повышение квалификации, обучающие курсы, тематические семинары, лекции, вебинары и др.): - работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий (руководители общества, их обособленных и структурных подразделений, члены комиссии по противодействию коррупции и др.); - работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг).</p>	2023-2025	зам. директора по идеологической работе и управлению персоналом, начальник ОК
<p><b>4.2</b> Проводить разъяснения среди должностных лиц приравненных к государственным должностным лицам о соблюдении обязательств по соблюдению ограничений, предусмотренных законодательством о борьбе</p>	постоянно	зам. директора по идеологической работе и управлению персоналом, главный бухгалтер,

1	2	3
с коррупцией; о порядке сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного с нарушением порядка, установленного законодательными актами; о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов		начальники ОЭБ, ОК, ЮрО, ЦМК
<b>4.3</b> На постоянной основе размещать на официальном сайте ОАО «ГЗЛиН» информацию о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции	2023-2025	секретарь комиссии по противодействию коррупции (начальник ЮрО)
<b>4.4</b> Размещать в локальной компьютерной сети общества, телеграмм-канале и других мессенджерах, публикации по вопросам противодействия коррупции, в том числе информацию о проводимых мероприятиях, выявленных коррупционных правонарушениях и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, в целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции.	2023-2025	зам. директора по идеологической работе и управлению персоналом, начальник ОИР
<b>4.5</b> Размещать и регулярно обновлять информацию, размещенную на информационных стендах общества: - о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс; - выписки из актов антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных нормативных правовых актов общества; - контактные данные должностного лица, ответственного за проведение антикоррупционной работы; - иную информацию по вопросам противодействия коррупции. Обновлять сведения о требованиях антикоррупционного законодательства, размещенные на информационных стендах организации	2023-2025	зам. директора по идеологической работе и управлению персоналом, секретарь комиссии по противодействию коррупции (начальник ЮрО)
<b>5. Иные организационные мероприятия</b>		
<b>5.1</b> Осуществлять постоянный мониторинг сообщений о фактах коррупции в системе Минпрома в средствах массовой информации, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет. Информацию представлять председателю комиссии по противодействию коррупции для рассмотрения, в том числе и на заседании комиссии	2023-2025	зам. директора по идеологической работе и управлению персоналом, начальники ЮрО, ОЭБ, ОИР
<b>5.2</b> Обеспечить надлежащее проведение в ОАО «ГЗЛиН» работы по противодействию коррупции с учетом методов, принятых в системе Минпрома	2023-2025	члены комиссии по противодействию коррупции, секретарь комиссии по противодействию

1	2	3
<p><b>5.3</b> Представить в ОАО «Гомсельмаш» отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим Планом, в порядке и сроки установленные механизмом реализации настоящего Плана</p>	2023-2025	<p>коррупции (начальник ЮрО) начальник ОЭБ</p>
<p><b>5.4</b> Вести учет и анализ сведений о нарушениях работниками ОАО «ГЗЛиН» антикоррупционного законодательства, в том числе поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, осуществляющих борьбу с коррупцией, а также содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц.</p> <p>Сведения о принятых мерах реагирования по выявленным нарушениям антикоррупционного законодательства представлять в ОАО «Гомсельмаш» не позднее месяца с момента их выявления либо получения информации об их выявлении из уполномоченных государственных органов.</p>	2023-2025	<p>секретарь комиссии по противодействию коррупции (начальник ЮрО), начальники ОЭБ, ОДиХО.</p>
<p><b>5.5</b> Обеспечить предоставление в комиссию ОАО «Гомсельмаш» по противодействию коррупции сведений о нарушениях работниками ОАО «ГЗЛиН» антикоррупционного законодательства, в том числе поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, осуществляющих борьбу с коррупцией, а также содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц.</p> <p>Сведения о принятых мерах реагирования по выявленным нарушениям антикоррупционного законодательства представлять в комиссию ОАО «Гомсельмаш» по противодействию коррупции не позднее месяца с момента их выявления либо получения информации об их выявлении из уполномоченных государственных органов.</p>	2023-2025	<p>начальники ОЭБ, ЮрО, ОДиХО.</p>
<p><b>5.6</b> Обеспечить предоставление в комиссию ОАО «Гомсельмаш» по противодействию коррупции незамедлительно, в течении 5 дней после поступления копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сообщений органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников общества;</li> <li>- сообщений органов уголовного преследования и судов о результатах</li> </ul>	2023-2025	<p>начальники ОЭБ, ЮрО</p>

1	2	3
<p>расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о коррупции в отношении работников общества (информационные письма, представления, приговоры, определения и др.);</p> <p>- сообщений правоохранительных, контролирующих и других государственных органов о выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений, иных нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий, им способствующих (информационные письма, представления, постановления и др.).</p>		
<p><b>5.7</b> Организовать учет фактов нарушений должностными лицами приравненными к государственным должностным лицам антикоррупционного законодательства, не повлекших уголовной и административной ответственности, выявленных при проведении проверочных мероприятий.</p> <p>Информацию по установленной форме направлять в ОАО «Гомсельмаш» и территориальным прокурорам.</p> <p>Обеспечить предоставление в комиссию ОАО «Гомсельмаш» по противодействию коррупции фактов нарушений должностными лицами приравненными к государственным должностным лицам антикоррупционного законодательства, не повлекших уголовной и административной ответственности, выявленных при проведении проверочных мероприятий.</p>	2023-2025	начальники ОЭБ, ЮрО
<p><b>5.8</b> Организовать учет сведений и копий документов, указанных в подпунктах 5.5 - 5.7 настоящего Плана, в отношении работников ОАО «ГЗЛиН»</p>	2023-2025	начальники ОЭБ, ЮрО
<p><b>5.9</b> Повысить эффективность взаимодействия между Минпромом, организациями системы и государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, по обмену информацией, связанной с фактами, свидетельствующими о коррупции</p>	постоянно	члены комиссии по противодействию коррупции,
<p><b>6. Механизм реализации Плана и контроля за его исполнением</b></p>		
<p><b>6.1</b> Должностные лица, которые указаны в графе «Исполнители» мероприятий настоящего Плана, в том числе секретарь и члены комиссии по противодействию коррупции, представляют в ОЭБ информацию о реализации соответствующих мероприятий (с приложением отчета о проведении антикоррупционной работы) <b>раз в полугодие: (26.06, 26.12).</b></p>		

**6.2** Информация о выполнении мероприятий представляется с нарастающим итогом с конкретными примерами по выполненным мероприятиям и со ссылкой на номер подпункта настоящего Плана. Учитывая, что отчет в табличной форме о проведении антикоррупционной работы содержит разделы, аналогичные разделам Плана мероприятий ОАО «ГЗЛиН», излагаемая информация должна быть увязана с количественными показателями, отражаемыми в таблице.

**6.3** Начальник ОЭБ обобщает информацию, поступившую от исполнителей по настоящему плану, и организует подготовку сводного отчета по ОАО «ГЗЛиН» о выполнении Плана мероприятий (с приложением таблиц о количественных показателях) и представляет в ОЭБиА ОАО «ГОМСЕЛЬМАШ» раз в полугодие не позднее последнего дня месяца отчётного полугодия (30.06, 30.12).