

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора общества
11.02.2015 № 224

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в связи с исполнением обязанностей лица, приравненного к государственному должностному лицу ОАО «ГЗЛиН»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией» (далее-Закон) и распространяется на работников ОАО «ГЗЛиН», являющихся лицами, приравненными к государственным должностным лицам, в соответствии с абзацем пятым статьи 1 Закона (далее- лицо, приравненное к государственному должностному лицу).

1.2. В настоящем положении применяются следующие основные термины и их определения:

конфликт интересов — ситуация, при которой личные интересы лица, приравненного к государственному должностному лицу, его супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение лицом, приравненным к государственному должностному лицу, своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участия в принятии решения либо совершение других действий по работе;

личные интересы — имущественные (реальная или потенциальная имущественная выгода — сокрытие образовавшейся в результате служебной халатности недостачи путем запутывания учета с целью избегания материальной ответственности, получения наличных или безналичных денежных средств, наличие дивидендов по акциям и процентов по банковским счетам, увеличение стоимости имеющегося в собственности движимого или недвижимого имущества, приобретение нового имущества, получение услуг имущественного характера и имущественных прав и т.п.) и неимущественные (реальная или потенциальная неимущественная выгода — стремление обеспечить карьерный рост, получить протекцию в решении того или иного вопроса, желание приукрасить действительное положение, создать благоприятные условия труда для супруга (супруги) близких родственников, свойственников, получить взаимную услугу, скрыть свою некомпетентность, искусственно повысить деловую и иную репутацию и т.п.) внеслужебные интересы;

лицо, приравненное к государственному должностному лицу — работник ОАО «ГЗЛиН», постоянно или временно, либо по специальному полномочию занимающий должность, связанную с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей;

близкие родственники — родители, дети, в том числе усыновленные (удочеренные), усыновители (удочерители), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки;

свойственники — близкие родственники супруга (супруги)

2. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СИТУАЦИЙ ПОТЕНЦИАЛЬНОГО КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

К ситуациям потенциального конфликта интересов относятся:

непосредственная служебная подчиненность или подконтрольность лица, приравненного к государственному должностному лицу, своему (своей) супругу (супруге); близкому родственнику или свойственнику, которые являются работниками ОАО «ГЗЛиН»;

непосредственная служебная подчиненность лицу, приравненному к государственному должностному лицу, его супруга (супруги), близкого родственника или свойственника;

осуществление соответствующим должностным лицом иной организации государственно-властных полномочий, контрольных, надзорных, лицензирующих функций в отношении ОАО «ГЗЛиН», если соответствующее должностное лицо является супругом (супругой), близким родственником или свойственником директора или главного бухгалтера ОАО «ГЗЛиН»;

наличие у лица, приравненного к государственному должностному лицу, принимающего решение (участвующего в принятии решения) о заключении хозяйственного договора с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (например, членство в конкурсной комиссии, дача оценки соответствия конкурсного предложения техническому заданию, визирование проекта договора, подписание договора и т.д.), супружеских отношений, близкого родства или свойства с должностным лицом этого юридического лица или индивидуальным предпринимателем, уполномоченным на заключение и подписание договора;

выполнение лицом, приравненным к государственному должностному лицу, иной оплачиваемой работы в другом структурном подразделении (в том числе и в филиале), в отношении которого оно осуществляет или может осуществлять управленческие, контрольные, надзорные и иные служебные функции;

осуществление лицом, приравненным к государственному должностному лицу, проверок и ревизий структурных подразделений организации и иных предприятий, руководителем, бухгалтером или ответственным исполнителем проверяемой сферы деятельности которых являются супруг (супруга), близкие родственники или свойственники;

планируемое трудоустройство лица, приравненного к государственному должностному лицу, в организацию, в отношении которой это лицо, приравненное к государственному должностному лицу, принимает или может принимать решение по работе;

принятие лицом, приравненным к государственному должностному лицу, решения (согласование решения) о приеме на работу лица, которое является его супругом (супругой), близким родственником или свойственником;

принятие лицом, приравненным к государственному должностному лицу, решения (согласования решения) о присвоении его супругу (супруге), близкому родственнику или свойственнику квалификационного разряда и т.п.;

участие лица, приравненного к государственному должностному лицу, в аттестации работника, который является супругом (супругой), близким родственником или свойственником этого лица, приравненного к государственному должностному лицу.

3. ОБЩАЯ ПРОФИЛАКТИКА КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ

3.1. Лицо, приравненное к государственному должностному лицу, с целью общей профилактики конфликта интересов обязано соблюдать специальные запреты и ограничения, установленные в актах законодательства.

В соответствии с Законом о борьбе с коррупцией лицо, приравненное к государственному должностному лицу, не вправе:

принимать подарки, полученные на официальных мероприятиях, при условии, что стоимость каждого подарка превышает 20 базовых величин на дату получения подарка, а так же иное имущество, полученное вне рамок официальных мероприятий.

осуществлять поездки за счет физических и (или) юридических лиц, отношения с которыми входят в вопросы его служебной (трудовой) деятельности за исключением следующих поездок: служебных командировок; по приглашению супруга (супруги), близких родственников или свойственников; осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или по договоренности между государственными органами Республики Беларусь и органами иностранных государств за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций;

осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица либо коллегиального органа управления для участия в международных и зарубежных научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях за счет средств общественных объединений (фондов), в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счет зарубежных партнеров.

3.2. Мерами общей профилактики конфликтов интересов являются:

совершенствование организационно-кадровой структуры организации и его филиалов в целях исключения совместной работы лиц, состоящих в браке или находящихся в отношениях близкого родства или свойства, если данная работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому;

уточнение и оптимизация трудовых обязанностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам, на основании информации о возможности потенциального конфликта интересов;

установление эффективной системы контроля за исполнением лицами, приравненными к государственным должностным лицам, своих трудовых обязанностей, соблюдение предусмотренных законодательством запретов и ограничений;

проведение просветительской работы, направленной на распространение знаний о конфликте интересов, ситуациях потенциальных конфликтов интересов, а также о порядке их предотвращения и урегулирования. Данная мера включает: ознакомление и вручение лицам, приравненным к государственным должностным лицам, выдержек из нормативных правовых актов (Закон Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией», КоАП, УК); доведение до лиц, приравненных к государственным должностным лицам, перечня ситуаций потенциального конфликта интересов; проведение лекций, семинаров и т.д.; распространение памяток, письменных рекомендаций, методических материалов; размещение необходимой информации на информационных стендах и в локальной компьютерной сети организации;

3.3. В целях совершенствования организационно-кадровой структуры организации и его филиалов избегать приема на работу, перевода и перемещения конкретных лиц на должности, перечисленные в части первой статьи 27 Трудового кодекса Республики Беларусь, если, занимая такие должности, эти лица будут находиться в непосредственной подчиненности своих супругов, близких родственников, свойственников, руководить ими или принимать в отношении их решения по службе.

3.4. Обязанность давать заинтересованным лицам консультации по вопросам управления конфликтами интересов возлагается на комиссию по противодействию коррупции (председатель комиссии, члены комиссии по функциям, контактные лица).

3.5. Владение необходимыми знаниями в области управления конфликтами интересов должно проверяться при проведении аттестаций лиц, приравненных к государственным должностным лицам.

4. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ

4.1. Обязанности в сфере предотвращения и урегулирования конфликтов интересов возлагаются как на самих лиц, приравненных к государственным должностным лицам, так и на нанимателя.

4.2 Обязанности лица, приравненного к государственному должностному лицу, в сфере предотвращения конфликта интересов:

обеспечить постоянный личный самоконтроль;

руководствоваться исключительно предписаниями нормативных правовых актов и своими должностными инструкциями;

строго соблюдать антикоррупционные и иные запреты и ограничения;

быть абсолютно объективным и беспристрастным, игнорировать любые личные выгоды, пресекать возникающие побуждения оказать кому-либо неправомерную услугу или иное незаконное предпочтение;

обеспечить независимость принимаемых решений от семейных, политических, религиозных, этнических или иных вкусов и предпочтений;

принимать все необходимые меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов;

Уведомить в письменной форме своего руководителя, в непосредственной подчиненности которого оно находится (начальника структурного подразделения, зам.директора и т.д.), о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Лицо, приравненное к государственному должностному лицу, вправе в письменной форме заявить самоотвод от принятия решения, участия в принятии решения, либо совершения других действий по работе, вызывающих или могущих вызвать возникновения конфликта интересов. Самоотвод представляется руководителю, в непосредственной подчиненности которого лицо, приравненное к государственному должностному лицу, находится.

4.3. Письменное сообщение о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, лицо, приравненное к государственному должностному лицу, может излагать в форме заявления или докладной записки, в которых должны быть максимально полно изложены обстоятельства, свидетельствующие о возникновении или о возможности возникновения конфликта интересов.

4.4. Обязанности непосредственного руководителя лица, приравненного к государственному должностному лицу, в сфере предотвращения или урегулирования конфликта интересов:

принять письменное сообщение лица, приравненного к государственному должностному лицу, о конфликте интересов или возможности возникновения конфликта интересов:

проинформировать руководителя организации и комиссию по противодействию коррупции о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов и результатах рассмотрения заявленного лицом, приравненным в государственному должностному лицу, самоотвода.

Непосредственный руководитель лица, приравненного к государственному должностному лицу, вправе не принять заявленный лицом, приравненным к государственному должностному лицу, самоотвод, письменно обязать лицо, приравненное к государственному должностному лицу, совершить соответствующие действия по работе и проинформировать руководителя организации и комиссию по противодействию коррупции о результатах рассмотрения заявленного лицом, приравненным к государственному должностному лицу, самоотвода.

4.5. Руководитель организации, которому стало известно о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, обязан незамедлительно принять меры по его предотвращению или урегулированию.

Окончательное решение о порядке предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель организации по результатам рассмотрения вопроса комиссией по противодействию коррупции.

В целях предотвращения или урегулирование конфликта интересов руководитель организации вправе:

дать лицу, приравненному к государственному должностному лицу, письменные рекомендации о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

отстранить лицо, приравненное к государственному должностному лицу, от совершения действий по работе, вызывающих или могущих вызывать у лица, приравненного к государственному должностному лицу, конфликт интересов (например, исключить из состава комиссии или рабочей группы; запретить принимать участие в голосовании, сохранив право на участие в обсуждении; запретить визировать конкретный документ, поручив это другому должностному лицу; временно ограничить доступ к определенным сведениям и др.);

перевести лицо, приравненное к государственному должностному лицу, в порядке, установленном Трудовым кодексом Республики Беларусь, с должности, исполнение обязанностей по которой вызвало или может вызвать возникновение конфликта интересов, на другую равнозначную должность;

поручить исполнение прежних должностных обязанностей на новом рабочем месте либо изменить, в том числе временно, должностные обязанности лица, приравненного в государственному должностному лицу, в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, в целях предотвращения конфликтов интересов или возможности его возникновения;

принять иные меры, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

При определении методов предотвращения и урегулирования конфликтов интересов учитываются:

- характер и масштаб конфликта;
- занимаемая должность участника конфликта;
- степень доверия лицу, занимающему эту должность;
- характер и размер материального ущерба, который может быть причинен в результате неприятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта;
- вред, который может быть нанесен авторитету и деловой репутации организации.

4.6. Разногласия между лицом, приравненным к государственному должностному лицу, его непосредственным руководителем и директором организации, возникающие в процессе предотвращения конфликта интересов, разрешаются в порядке, установленном трудовым и иным законодательством.

5. УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

5.1. При урегулировании конфликтов интересов применяются пункты 4.1.- 4.6. раздела 4 настоящего Положения.

5.2. При урегулировании конфликта интересов руководитель организации кроме мер, изложенных в пункте 4.5. настоящего Положения, может предложить лицу, приравненному к государственному должностному лицу:

отказаться от своего личного интереса, являющегося причиной возникновения конфликта интересов;

отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы, в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь;

прекратить трудовые отношения, если конфликт интересов носит постоянный и неустранимый характер, сопряженный с возможностью нарушения законодательства;

использование иных способов разрешения конфликта.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И СРОКИ

6.1. Делопроизводство по письменным сообщениям о конфликтах интересов и иным документам, связанным с предотвращением и урегулированием конфликтов, производится в порядке осуществления делопроизводства, установленном в организации.

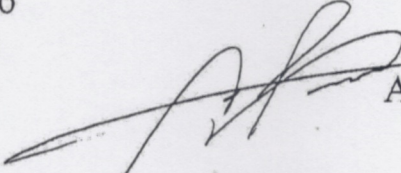
6.2. Непосредственный руководитель лица, приравненного к государственному должностному лицу, обязан рассмотреть полученное письменное сообщение о конфликте интересов и заявленный лицом, приравненным к государственному должностному лицу, самоотвод, а также доложить о принятых им мерах руководителю организации и комиссии по противодействию коррупции в срок, учитывающий конкретные обстоятельства дела, незамедлительно со дня получения письменного сообщения о конфликте интересов и заявленного лицом, приравненным к государственному должностному лицу, самоотвода.

6.3. Непосредственный руководитель лица, приравненного к государственному должностному лицу, обязан доложить вышестоящему руководителю, руководителю организации и комиссии по противодействию коррупции о принятых мерах в форме докладной записки.

6.4. Окончательное решение о порядке предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимается руководителем организации по результатам рассмотрения вопроса на комиссии по противодействию коррупции.

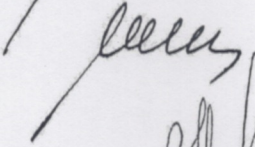
7. Во всем, что не определено настоящим положением, необходимо руководствоваться действующим законодательством Республики Беларусь.

Заместитель директора по
идеологической работе и
управлению персоналом




А.И.Станкевич

Начальник отдела кадров



В.Г.Гасымов

~~И.о. Начальника~~ юридического отдела



Е.В.Рожина