

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии ОАО «ГЗЛиН» по противодействию коррупции

1. Настоящим Положением определяется порядок создания и деятельности в ОАО «ГЗЛиН» комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссии).

2. Комиссия создается приказом по ОАО «ГЗЛиН» (далее – общество) в количестве не менее 10 (десяти) членов. Председателем комиссии является директор общества, а в случае отсутствия директора общества – лицо, исполняющее его обязанности. Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа ее членов.

Состав комиссии формируется из числа работников ОАО «ГЗЛиН», в том числе курирующих (осуществляющих) финансово-хозяйственную деятельность, бухгалтерский учёт, распоряжение бюджетными денежными средствами, сохранность собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу, а по решению директора общества – также из числа граждан и представителей юридических лиц.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июня 2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией», иными актами законодательства, в том числе Типовым положением о комиссии по противодействию коррупции, а также утверждаемым директором общества положением о комиссии, в котором учитываются особенности деятельности ОАО «ГЗЛиН».

4. Основными задачами комиссии являются:

- аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершённых работниками общества;

- обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками общества;

- своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;

- разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в обществе, анализ эффективности принимаемых мер;

- координация деятельности структурных подразделений общества по реализации мер по противодействию коррупции;

- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

- рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

- рассмотрение вопросов соблюдения правил этики государственного служащего (корпоративной этики);

- принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

5. Комиссия в целях решения возложенных на неё задач осуществляет следующие основные функции:

участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

ведёт учёт поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками общества и анализирует такую информацию;

заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений о проводимой работе по профилактике коррупции;

взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

принимает в пределах своей компетенции решения, в также осуществляет контроль за их исполнением;

разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника общества, его супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных трудовых обязанностей;

разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией;

запрашивает у структурных подразделений информацию по вопросам противодействию коррупции;

вносит руководителям структурных подразделений предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности подчинённых им работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

рассматривает предложения членов комиссии о совершенстве методической и организационной работы по противодействию коррупции;

вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц по вопросам проявлений коррупции;

рассматривает предложения членов комиссии о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

осуществляет иные функции, предусмотренные положением о комиссии.

6. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на её заседаниях.

План комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещён на официальном сайте ОАО «ГЗЛиН» в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.

Информация о дате, времени и месте проведения заседания комиссии подлежит размещению на официальном сайте ОАО «ГЗЛиН» в глобальной компьютерной сети Интернет, не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

несёт персональную ответственность за деятельность комиссии;
 организует работу комиссии;
 определяет место и время проведения заседания комиссии;
 утверждает повестку дня заседания комиссии и порядок рассмотрения комиссии на её заседаниях, при необходимости вносит в них изменения;
 даёт поручения членам комиссии по вопросам её деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;
 незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации, указанной в абзаце седьмой части первой пункта 10 настоящего положения.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на её заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

9. Член комиссии вправе:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
 выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по вынесенным предложениям;
 задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
 знакомиться с протоколами заседаний комиссии и другими материалами, касающимися её деятельности;
 в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;
 осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

10. Член комиссии обязан:

принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;
 участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;
 по решению комиссии (поручения её председателя) принимать участия в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;
 не совершать действий, дискредитирующих комиссию;
 выполнять решения комиссии (поручения её председателя);
 незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности её возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;
 добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

11. Секретарь комиссии:

обобщает материалы, поступившие на рассмотрение на заседаниях комиссии;
 ведёт документацию комиссии;
 извещает членов комиссии и приглашённых лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

обеспечивает подготовку заседания комиссии;

обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;

осуществляет учёт и хранение протоколов заседаний комиссий и материалов к ним.

12. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечёт применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

12-1. Граждане и юридические лица вправе направить в ОАО «ГЗЛиН», в котором создана комиссия, предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах противодействия коррупции граждан, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции в вышестоящий государственный орган (организацию) и (или) иной государственный орган в соответствии с компетенцией, установленной законодательством о борьбе с коррупцией.

13. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе её деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие.

Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети её членов.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии и (или) руководителем организации принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

- установленными нарушениями работниками общества антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;

- с соблюдением в обществе порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

- с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в обществе;

- с правомерностью использования имущества, выделения работникам общества заёмных средств;

- с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

- с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

Помимо вопросов, указанных в части третьей настоящего пункта, на заседании рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о

мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

14. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствии на заседании более половины её членов. Решение комиссии является обязательным для выполнения работниками общества. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

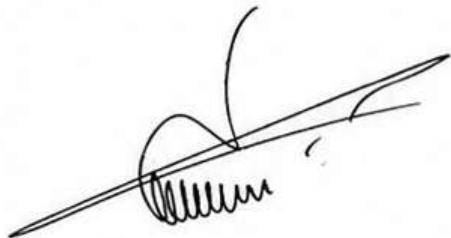
15. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на её заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

16. В протоколе указываются;
место и время проведения заседания комиссии;
наименование и состав комиссии;
сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся её членами;

содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
повестка дня заседания комиссии;
принятые комиссией решения;
сведения о приобщённых к протоколу заседания комиссии материалах.

17. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарём комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарём комиссии до её членов и иных заинтересованных лиц.

Заместитель директора по
идеологической работе и
управлению персоналом



И.А.Сивуха