

Приложение 1
 УТВЕРЖДЕНО
 Приказ директора общества
 10.06.2026 № 644

План
 мероприятий по противодействию коррупции
 ОАО «ГЗЛиН» на 2026-2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнители
1		2	3
1. Общие мероприятия			
1.1.	Проводить анализ эффективности действующих локальных правовых актов ОАО «ГЗЛиН», содержащих нормы антикоррупционного законодательства. Принимать меры по их актуализации и совершенствованию норм, закрепленных в них.	по мере необходимости	заместители директора по функции, в том числе ЛП, начальник ОК, начальник ЮрО, начальник ОЭБ
1.2.	Проводить анализ и оценку состояния и динамики коррупционных преступлений в ОАО «ГЗЛиН».	ежегодно	секретарь комиссии по противодействию коррупции
1.3.	Обеспечить разработку и реализацию плана работы комиссии ОАО «ГЗЛиН» по противодействию коррупции.	ежегодно	секретарь комиссии по противодействию коррупции
1.4.	Проводить анкетирование работников ОАО «ГЗЛиН» по вопросам эффективности принимаемых в обществе мер по противодействию коррупции, нетерпимости к коррупционным проявлениям и готовности участвовать в антикоррупционной работе, в том числе проведение работы по использованию информационных и теле-коммуникационных технологий для устранения возможностей для коррупции.	ежегодно	заместитель директора по идеологической работе и управлению персоналом, начальник ОИР

1	2	3
1.5.	Обеспечить: - исполнение нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в ОАО «ГЗЛиН»; - планирование и проведение мероприятий, направленных на предупреждение и выявление нарушений антикоррупционного законодательства, устранение последствий, наступивших в результате таких нарушений, а также способствующих им причин и условий; - постоянный контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства.	постоянно члены комиссии по противодействию коррупции, руководители структурных подразделений
1.6.	Принимать меры по: - порядку предотвращения и урегулирования конфликта интересов; - порядку сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученных лицами приравненными к государственным должностным лицам в связи с исполнением своих трудовых обязанностей.	постоянно заместители директора по функции, в том числе ЛП, руководители структурный подразделений, в том числе ЛП, начальник ОК, начальник ООТиЗ, начальник ОЭБ, начальник ЮрО, начальник ОДиХО, ЦМК
2. Мероприятия в области кадровой политики		
2.1.	Обеспечить проведение проверочных мероприятий, предусмотренных законодательством, в отношении кандидатов для назначения на должности государственных должностных или приравненных к ним лиц и должности, включенные в кадровый реестр Минпрома.	по мере необходимости заместитель директора по идеологической работе и управлению персоналом, начальник ОК, начальник ОЗИ
2.2.	Проводить внезапные проверки соблюдения трудовой дисциплины работниками общества в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	2026-2028 начальник ОК, начальник ООТиЗ, начальник ОБО, начальник ОЭБ

1	2	3
3. Мероприятия в области производственно-хозяйственной деятельности		
3.1.	Обеспечить реализацию Комплекса мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих исключению необоснованного посредничества при закупке товаров (работ, услуг) и реализации продукции ОАО «ГЗЛиН».	ежеквартально заместитель директора по коммерческим вопросам, в том числе ЛП, руководители структурных подразделений, осуществляющих закупку товаров (работ, услуг) и реализацию продукции
3.2.	Обеспечить: - систематический внутривозвратный контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг); - прозрачность процесса закупок товаров (работ, услуг).	постоянно начальник ЮрО, начальник ОЭБ, руководители структурных подразделений, осуществляющих закупки товаров (работ, услуг)
3.3.	Рассматривать на заседаниях комиссий по противодействию коррупции выявленные факты нарушения государственным должностным или приравненным к нему лицом порядка проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, предусмотренного актами законодательства.	постоянно комиссия по противодействию коррупции
3.4.	Проводить проверку по факту возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали возникновению такой задолженности.	постоянно главный экономист, начальник ЮрО, начальник ОЭБ, начальник ФО, руководители структурных подразделений, осуществляющих закупки товаров (работ, услуг) и реализацию продукции
3.5.	Рассматривать причины возникновения безнадежной дебиторской задолженности на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в целях установления (исключения) связи между ее возникновением и коррупционными и иными злоупотреблениями работников.	постоянно комиссия по противодействию коррупции, начальники структурных подразделений, в которых возникла безнадежная дебиторская задолженность

1		2	3
3.6.	Обеспечить анализ и системный контроль за исполнением договорных обязательств, в том числе за соблюдением сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции.	постоянно	руководители структурных подразделений, осуществляющих закупки товаров (работ, услуг) и реализацию продукции
3.7.	Практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении. Принимать меры по предотвращению хищения товарно-материальных ценностей, денежных средств.	постоянно	заместители директора по функции, в том числе ЛП, главный экономист, главный бухгалтер, начальник ОЭБ, руководители структурных подразделений, в том числе ЛП
3.8.	При выявлении в ходе проверок в порядке внутривозвратного контроля и проверок (разбирательств) признаков правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией, соответствующие материалы передавать для анализа в комиссию ОАО «ГЗЛиН» по противодействию коррупции.	2026-2028	главный экономист, главный бухгалтер, начальник ОЭБ, начальник ЮрО
3.9.	Не допускать заключения хозяйственных договоров по единичному решению уполномоченного должностного лица без учета письменного мнения юридической, бухгалтерской, маркетинговой и иных заинтересованных служб.	постоянно	руководители структурных подразделений, осуществляющих закупку товаров (работ, услуг, имущества) и реализацию продукции, должностные лица, имеющие право подписывать договор на основании доверенности выданной директором общества
3.10.	Обеспечить соблюдение установленного порядка предоставления, получения и использования безвозмездной (спонсорской) помощи, в целях устранения условий для совершения коррупционных правонарушений	2026-2028	заместители директора по функции, в том числе ЛП, главный экономист, главный бухгалтер, начальник ЮрО, наблюдательный совет

1	2	3
3.11.	Предусмотреть включение в проекты договоров (контрактов) антикоррупционной оговорки для исключения нарушений сторонами антикоррупционного законодательства.	постоянно начальник ЮрО, руководители структурных подразделений, осуществляющих закупку товаров (работ, услуг) и реализацию продукции
3.12.	Обеспечить надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда и выезда с территории ОАО «ГЗЛиН» транспортных средств, а также их досмотр.	постоянно начальник ОБО
4. Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия		
4.1.	Обеспечить проведение обучающих программ, направленных на повышение уровня знаний и компетенций работников по вопросам противодействия коррупции. Направлять на обучение (повышение квалификации, обучающие курсы, тематические семинары, лекции, вебинары и др.): - работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий (руководители общества, их обособленных и структурных подразделений, члены комиссии по противодействию коррупции и др.); - работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг); - других работников по направлениям деятельности.	2026-2028 заместитель директора по идеологической работе и управлению персоналом, начальник ОК, руководители структурных подразделений, осуществляющих закупку товаров (работ, услуг) и реализацию продукции
4.2.	Проводить обязательное тестирование отдельных категорий слушателей, в том числе специалистов, осуществляющих закупку товаров (работ, услуг), по определению уровня их знаний антикоррупционного законодательства и законодательства в сфере закупочной деятельности.	2026-2028 заместитель директора по идеологической работе и управлению персоналом, начальник ОК
4.3.	На постоянной основе размещать на официальном сайте ОАО «ГЗЛиН» информацию о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции.	постоянно секретарь комиссии по противодействию коррупции, начальник ЦМК

1	2	3
4.4. Размещать в газете «Сельмашевец» публикации по вопросам противодействия коррупции, в том числе информацию о проводимых мероприятиях, выявленных коррупционных правонарушениях и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, в целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции. Для распространения такой информации использовать также локальную компьютерную сеть общества, телеграмм-каналы.	постоянно	заместитель директора по идеологической работе и управлению персоналом, начальник ОИР
4.5. Размещать и регулярно обновлять информацию, размещенную на информационных стендах общества: - о деятельности комиссии по противодействию коррупции; - контактные данные должностных лиц, ответственных за проведение антикоррупционной работы; - иную информацию по вопросам противодействия коррупции.	постоянно	заместитель директора по идеологической работе и управлению персоналом, секретарь комиссии по противодействию коррупции
5. Иные организационные мероприятия		
5.1. Представить в ОЭБиА ОАО «Гомсельмаш» отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим Планом, в сроки установленные механизмом реализации настоящего Плана.	ежегодно	начальник ОЭБ
5.2. Вести учет сведений о нарушениях работниками ОАО «ГЗЛиН» антикоррупционного законодательства, в том числе поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, осуществляющих борьбу с коррупцией, а также содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц.	2026-2028	секретарь комиссии по противодействию коррупции, начальник ОЭБ
5.3. Направлять в ОЭБиА ОАО «Гомсельмаш» в течении 5 дней после поступления в общество копии сообщений правоохранительных, контролирующих и других государственных органов о выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений, иных нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий, им способствующих.	2026-2028	начальник ОЭБ, начальник ЮрО

6. Механизм реализации Плана и контроля за его исполнением

6.1 Руководители структурных подразделений ОАО «ГЗЛиН», должностные лица, которые указаны в графе «Исполнители» мероприятий настоящего Плана, представляют в ОЭБ информацию о реализации соответствующих мероприятий ежегодно не позднее 21 декабря отчетного года.

6.2 Информация о выполнении мероприятий представляется с конкретными примерами по выполненным мероприятиям и со ссылкой на номер подпункта настоящего Плана. Учитывая, что отчет в табличной форме о проведении антикоррупционной работы содержит разделы, аналогичные разделам Плана мероприятий, излагаемая информация должна быть увязана с количественными показателями, отражаемыми в таблице.

6.3 Начальник ОЭБ обобщает информацию, поступившую от исполнителей по настоящему плану, и организует подготовку сводного отчета по ОАО «ГЗЛиН» о выполнении Плана мероприятий (с приложением таблиц о количественных показателях) и представляет в ОЭБиА ОАО «Гомсельмаш» ежегодно не позднее 30 декабря отчетного года.

Начальник ОЭБ



Е.В.Будников

Приложение 2
Приказ директора общества
10.06.2026 № 644

ОТЧЕТ ОАО «ГЗЛиН»

о выполнении в _____ году

Плана мероприятий по противодействию коррупции
ОАО «ГЗЛиН» на 2026-2028 годы

	Наименование показателя	Исполнители	Отчетный период	Предыдущий период
	1	2	3	4
1	ОБЩИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.1	Количество действующих локальных правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в том числе в которые внесены изменения <i>(информацию о наименовании документа, его реквизитах следует отразить в аналитической записке)</i>	заместитель директора по идеологической работе и управлению персоналом, начальники ОК, ЮрО, ОЭБ		
1.2	Количество проведенных заседаний комиссии по противодействию коррупции	секретарь комиссии по противодействию коррупции		
1.3	Количество заключенных с контрагентами договоров, имеющих антикоррупционную оговорку	начальник ЮрО, руководители структурных подразделений, осуществляющих закупку товаров (работ, услуг) и реализацию продукции		

	1	2	3	4
2	МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ КАДРОВОЙ РАБОТЫ			
2.1	Количество должностей руководителей в организации, всего: <i>(указывается число должностей руководителей на 1 число месяца, следующего за отчетным)</i>	начальник ОК		
	в том числе:			
2.1.1	включенных в перечень должностей государственных должностных лиц			
2.1.2	включенных в перечень приравненных к государственным должностным лицам			
2.2	Количество выданных обязательств по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией», всего <i>(указывается число обязательств, выданных работникам, принятым на работу на должности ГДЛ, исключительно в отчетном периоде)</i>	заместитель директора по идеологической работе и управлению персоналом, начальник ОК		
2.3	Проведено проверочных мероприятий в отношении кандидатов для назначения на должности руководителей, чел.	заместитель директора по идеологической работе и управлению персоналом, начальники ОК, ОЗИ		
2.4	Проверка знаний работниками, занимающими должности государственных должностных лиц и лиц, приравненных к ним, требований антикоррупционного законодательства, чел.	зам.директора по идеологической работе и управлению персоналом, начальник ОК		

	1	2	3	4
3	МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ ФИНАНСОВОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ, ИНОЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
3.1	Количество проведенных контрольных мероприятий, всего: (указывать количество контрольных мероприятий, осуществленных в отчетном периоде комиссионно, в порядке внутривнутрихозяйственного контроля)	начальник ОЭБ, главный бухгалтер		
3.2	Выявлено в ходе внутривнутрихозяйственного контроля и служебных проверок (разбирательств) нарушений	начальник ОЭБ, главный бухгалтер		
3.3	Количество проверок соблюдения порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг), всего:	начальник ОЭБ, руководители структурных подразделений, осуществляющих закупку товаров (работ, услуг)		
3.3.1	выявлены факты нарушений в сфере закупок товаров (работ, услуг) с признаками коррупционных правонарушений, чел.			
3.3.2	привлечены к ответственности работники, допустившие указанные нарушения (с указанием вида ответственности), чел.			
3.4	Количество проверок по фактам возникновения просроченной дебиторской задолженности	главный экономист, начальники ЮрО, ОЭБ, ФО, руководители структурных подразделений, осуществляющих закупку товаров (работ, услуг) и реализацию продукции.		
3.5	Количество проверок подлинности командировочных документов, всего:	главный бухгалтер, начальник ОЭБ		
3.5.1	выявлены факты нарушений с коррупционными признаками			
3.5.2	привлечены к ответственности работники, допустившие указанные нарушения (с указанием вида ответственности), чел.			

	1	2	3	4
3.6	Количество обвинительных приговоров, вступивших в законную силу, в отношении работников, совершивших коррупционное преступление	начальники ЮрО, ОЭБ, руководители структурных подразделений		
3.7	Количество работников, задержанных по подозрению в совершении коррупционного преступления	начальники ЮрО, ОЭБ, руководители структурных подразделений		
4	СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ, ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-ПРОПАГАНДИСТСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ			
4.1	Обучено работников по вопросам противодействия коррупции, всего:	заместитель директора по идеологической работе и управлению персоналом, начальник ОК		
	в том числе:			
4.1.1	на курсах повышения квалификации			
4.1.2	приняли участие в тематических семинарах			
4.2	Количество размещенных публикаций, информации по вопросам противодействия коррупции:	заместитель директора по идеологической работе и управлению персоналом, начальник ЦМК, начальник ОИР		
4.2.1	в том числе на официальном сайте организации в сети Интернет			

Настоящий отчет является приложением к основной информации о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции и предоставляется в сроки в соответствии с механизмом реализации плана.

Учитывая, что отчет в табличной форме содержит разделы, аналогичные разделам Плана мероприятий по противодействию коррупции ОАО «ГЗЛиН» на 2026 – 2028 годы (далее – аналитическая записка), излагаемая информация должна быть увязана с количественными показателями, отражаемыми в таблице.

Например, «Количество действующих локальных правовых актов (далее – ЛПА), регулирующих вопросы противодействия коррупции, в которые внесены изменения» предполагает количество ЛПА, в которые за отчетный период внесены изменения. Информацию о наименовании документа, его реквизитах следует отразить в аналитической записке.

В строке «заслушивание отчетов руководителей» указывается число руководящих работников, заслушанных с отчетами на комиссии. В аналитической записке необходимо указать ФИО и должность работника, отмеченного в данной строке таблицы.

В строке «Количество должностей руководителей в организации, всего» раздела «Мероприятия в области кадровой работы» указывается число должностей руководителей на 1 число месяца, следующего за отчетным. Однако в строке «Количество выданных обязательств по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией», указывается число обязательств, выданных работникам, принятым на работу на должности ГДЛ, исключительно в отчетном периоде.

В целях единого подхода к отражению количественных показателей в отчете о проведении антикоррупционной работы в строке «Количество проведенных контрольных мероприятий» раздела «Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной и контрольной деятельности» указывается количество контрольных мероприятий, осуществленных в отчетном периоде комиссионно, в порядке внутривозвратного контроля.

Начальник ОЭБ

Е.В.Будников